

(様式第3号)

※複数の場合は、別葉としてください。

外部協力計画書

共同研究委託者 または 技術等の 指導・協力者	氏名	〇〇 〇〇
	住所または所属の所在地	〇〇県〇〇市〇〇町〇〇〇〇-〇〇
	所属(企業名・大学名等)	(株) 〇〇〇〇
	部署・役職	〇〇〇〇室 室長
委託や指導受入 の具体的な内容	(実施内容) ・ 〇〇製品の強度を向上させるための技術指導 (材質検討、設計・試作段階でのアドバイス、性能評価等) (方法) ・ 〇〇室長との開発現場での打合せ ・ (株) 〇〇〇〇での性能評価試験 ・ 週1回のプロジェクト会議の開催	
委託や指導受入 を実施すること が必要な理由	・ 〇〇製品の強度向上に当たっては、同分野に関する豊富な知見を有する 〇〇室長の参画が必要である。 ・ また、(株) 〇〇〇〇には、今回の性能評価を実施する設備が備わって いることから、同社との共同開発が欠かせない。	
契約予定期間	令和3年8月1日 ~ 令和3年10月31日	
契約予定金額	総額 400,000円(消費税及び地方消費税を除く) ※契約終了後に支払い (内訳) @40,000円/日 × 10回/日	

(注) 交付決定後に具体的内容を取り決めた契約書を交わし、締結後、その写しを提出してください。

また、指導者の所属機関へ派遣依頼をしている場合は、派遣申請、派遣を了承した旨の通知、謝金・時間等を取り決めた文書等の写しを提出してください。