

### 3 補助事業に要する経費明細書

単価は、すべて税抜(税は補助対象外)

記載上の注意事項をよく読んでからご記入ください。

| 経費区分               | 種別・内容          | 数量  | 単位 | 単価<br>(税抜)<br>(円) | 補助事業に<br>要する経費<br>(税抜)(円) | 交付要望額<br>(円) | 備考      |
|--------------------|----------------|-----|----|-------------------|---------------------------|--------------|---------|
| 人件費・謝金             | 主任(〇〇 〇〇)      | 640 | 時間 | 2,500             | 1,600,000                 |              | 単価：時給   |
|                    | 係長(〇〇 〇〇)      | 400 | 時間 | 3,000             | 1,200,000                 |              | 単価：時給   |
|                    | 謝金(福祉施設 〇〇 〇〇) | 6   | 回  | 10,000            | 60,000                    |              |         |
|                    | 謝金(大学 〇〇 〇〇)   | 4   | 回  | 20,000            | 80,000                    |              |         |
|                    | 福祉機器メーカー       | 6   | 回  | 40,000            | 240,000                   |              |         |
|                    | 小計             |     |    |                   | 3,180,000                 | 1,500,000    |         |
| 原材料費               | 〇〇〇〇〇          | 10  | kg | 5,000             | 50,000                    |              |         |
|                    | △△△△△          | 20  | 個  | 10,000            | 200,000                   |              |         |
|                    | □□□□□          | 30  | 枚  | 18,000            | 540,000                   |              |         |
|                    | 小計             |     |    |                   | 790,000                   |              | 150,000 |
| 機械装置費<br>工具器具費     | 〇〇機器           | 4   | ヶ月 | 30,000            | 120,000                   |              | リース     |
|                    | □□工具           | 4   | ヶ月 | 100,000           | 400,000                   |              | レンタル    |
|                    | 小計             |     |    |                   | 520,000                   |              | 260,000 |
| 外注加工費              | (株)〇〇への□□加工委託  | 1   | 式  | 1,000,000         | 1,000,000                 |              |         |
|                    | 小計             |     |    |                   | 1,000,000                 |              | 500,000 |
| 調査研究委託費<br>外部指導受入費 | (株)〇〇〇〇との□□委託  | 1   | 式  | 400,000           | 400,000                   |              |         |
|                    | □□大学と△△契約      | 1   | 式  | 570,000           | 570,000                   |              |         |
|                    | 小計             |     |    |                   | 970,000                   | 320,000      |         |
| 知財出願費              | 特許出願弁理士費用      | 1   | 件  | 240,000           | 240,000                   |              |         |
|                    | 小計             |     |    |                   | 240,000                   |              | 120,000 |
| 販路開拓費              | 〇〇出展料          | 1   | 小間 | 100,000           | 100,000                   |              |         |
|                    | 〇〇出展に係る運搬費     | 1   | 回  | 100,000           | 100,000                   |              |         |
|                    | 小計             |     |    |                   | 200,000                   | 100,000      |         |
| その他経費              | 〇〇出展に係る航空機利用   | 2   | 人  | 50,000            | 100,000                   |              |         |
|                    | 小計             |     |    |                   | 100,000                   |              | 50,000  |
| 合計                 |                |     |    |                   | 7,000,000                 | 3,000,000    |         |

全項目、できるだけ詳しく記載

「外注加工費」の交付要望額は、交付要望額合計の1/2以内

「交付要望額」の合計額は、「補助事業に要する経費」の合計額 × 1/2以内

( 記載上の注意 )

- 注1 「補助事業に要する経費」は、消費税及び地方消費税を抜いた額を記入してください。
- 注2 各経費区分の交付要望額は、千円未満切り捨てとしてください。
- 注3 「交付要望額」の合計は、補助上限額（300万円）以内としてください。
- 注4 「交付要望額」は、「補助事業に要する経費」×補助率（1/2）で算定した額以内であり、かつ補助限度額以内となります。
- 注5 補助対象経費のうち次の経費を希望する場合は、下に記載した書類を添付してください。  
・調査研究委託費・外部指導受入費 … 外部協力計画書【様式第3号】
- 注6 機械装置・工具器具費については、リース、レンタルの別を備考欄に記載してください。  
また、機械装置等を自社製造する場合は、鋼材、部品、部材等を原材料費に計上してください。
- 注7 金型費を申請する場合は、以下のとおりとします。  
・内製の場合・・・鋼材、部材等を原材料費に計上してください。  
・外注の場合・・・外注加工費に計上してください。
- 注8 「単位」欄には、kg、%、台、件、回、一式 等を記入してください。

### 採択となった場合における、補助金受領までの開発資金の手当てについて

補助事業に要する経費 (A)

7,000,000

※前頁の補助事業に要する経費明細書における  
「補助事業に要する経費」の合計額

支店名まで正確に記載

資金計画

|        |           |                            |
|--------|-----------|----------------------------|
| 自己資金   | 4,000,000 |                            |
| 借入金    | 3,000,000 | 調達先：〇〇銀行〇〇支店               |
| その他    | 0         |                            |
| 合計 (B) | 7,000,000 | ※ (A) = (B) となるよう記入してください。 |